



ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
SERVIZI ALLO SVILUPPO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
N° 149 DEL 11.09.2023

Oggetto: Determinazione n. 62/D.G. del 08/03/2023 "Programmi di attività 2023 delle Sezioni Operative Periferiche di Assistenza Tecnica dei Servizi allo Sviluppo" S.O.P.A.T. n° 65 di Corleone (PA).
Fornitura di toner e materiale vario di cancelleria. Impegno di spesa e ordine di fornitura.
Importo di €. 897,37 I.V.A. al 22 % compresa.
CIG: Z883C38AB5

PROPOSTA
II. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO

- che con Determinazione n. 62 del 08/03/2023 il Direttore Generale dell'Ente ha approvato "Programmi di lavoro preventivi annuali 2023 delle Strutture di Assistenza Tecnica per un importo complessivo di €. 120.240,00;
- che con la medesima Determinazione n. 62 del 08/03/2023 il Direttore Generale ha disposto al Servizio Economico Finanziario la prenotazione della somma complessiva di €. 120.240,00 sul cap. U000251 del bilancio dell'Ente, esercizio 2023, assegnando l'importo di €. 9.700,00 alla S.O.P.A.T. SOPAT n. 65 di Corleone (PA) e per il cui procedimento lo scrivente Dr. Eustachio L'Ala è Responsabile unico;
- che l'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs 50/2016 per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro prevede il ricorso all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- che l'art. 1, comma 130 della legge n. 145 del 30/12/2018 ha stabilito a €. 5.000,00 la soglia entro la quale non vi è obbligo al MEPA per tutte le Pubbliche Amministrazioni;
- che è stato rilasciato per via telematica dall'AVCP il CIG Z883C38AB5;

VISTA

- la relazione trasmessa ai Servizi allo Sviluppo nella quale sono riportati i dettagli dell'iniziativa e/o le specifiche tecniche delle dotazioni e mezzi tecnici da acquistare per la realizzazione del Programma di attività di cui alla scheda allegata nella Determinazione n.62 del 08.03.2023;
- la nota n.152826 del 04.08.2024, con la quale il Dipartimento Regionale Agricoltura Servizio 6° dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, autorizza, ai sensi dell'art.43 e del D.Lgs. n.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, la gestione provvisoria fino al 31 agosto 2023;

CONSIDERATO

- che per il buon funzionamento della S.O.P.A.T. n.65 di Corleone, occorre fornire l'ufficio di toner per le stampanti e di materiale vario di cancelleria;
- che per tale necessità si è proceduto a sollecitare la presentazione di preventivi di spesa tramite consultazione di n.1 (uno) operatore economico e/o ad effettuare una accurata indagine di

- mercato attraverso il confronto di preventivi di spesa;
- che l'offerta pervenuta da parte della Ditta Delfin Office di Ingargiola Elena con sede in via Maestro Pintorno n.81, 90015 Cefalu' (PA) P.I. 05822830823, acquisita al prot. n.823 del 21.08.2023, allegata alla presente, risponde pienamente alle esigenze avendo richiesto un prezzo che può ritenersi congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;
- che il costo complessivo dell'affidamento, pari a € 897,37 compreso IVA, graverà sulle risorse assegnate gs. Determinazione n.62/D.G. del 08/03/2023 che presenta la necessaria disponibilità economica;
- che si procederà all'affidamento diretto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riguardo, tra l'altro, all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione degli inviti e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché dei principi di cui agli artt. 34 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che l'operatore economico invitato dovrà, prima della stipula del contratto, comprovare mediante autocertificazione, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che si procederà a verificare il DURC;
- che l'operatore economico invitato dovrà soddisfare i requisiti e gli adempimenti previsti dalla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e ss.mm.ii., nonché dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge n. 136/2010;
- che il contratto dovrà in ogni caso contenere esresse e specifiche clausole a tutela dell'Amministrazione in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare acquisizione dei beni;

PROPONE

- di prendere atto delle procedure seguite dal R.U.P. in ordine alla individuazione della migliore offerta per la fornitura di toner e materiali di cancelleria, finalizzata alla realizzazione degli interventi di cui alla Determinazione n. 62/D.G. del 08/03/2023;
- di impegnare definitivamente la somma di € 735,55 oltre I.V.A. al 22 % pari ad € 161,82 per un totale di € 897,37 sul cap. 251 del bilancio dell'Ente, esercizio 2023, giusta prenotazione disposta con Determinazione n. 62 del 08.03.2023 e giusta nota prot. n° 152826 del 04.08.2023;
- di procedere all'affidamento diretto della fornitura di toner e di materiale vario di cancelleria alla Ditta Delfin Office di Ingargiola Elena con sede in via Maestro Pintorno n.81, 90015 Cefalu' (PA) P.I. 05822830823 ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 delle "Disposizioni per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e di servizi in economia", approvate con delibera Comm. Acta ESA n° 215 del 07.12.2011, resa esecutiva con nota Assessoriale n° 342 del 05/01/2012;
- di stipulare il contratto nel rispetto dei parametri e della normativa sopra delineati;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della P.A. e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Dr. Agr. Bastachio I. Ala)



Allegato alla Proposta di Determinazione del Dirigente dei Servizi allo sviluppo n° 149 del 11.09.2023

Oggetto: Determinazione n.62/D.G. del 08.03.2023 "Programmi di attività 2023 delle Sezioni Operative Periferiche di Assistenza Tecnica dei Servizi allo Sviluppo" - S.O.P.A.T. n.65 di Cortese
Fornitura di toner e materiali vari di cancellaria - Affidamento.
Impegno di spesa e ordine di fornitura. Importo € 735,55, oltre I.V.A. al 22% pari ad € 93,77
per un totale di € 897,37
CIG: Z883C38AB5

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

- POSITIVO
- NEGATIVO

IL DIRIGENTE
SERVIZI ALLO SVILUPPO
(Dr. Giuseppe Greco)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- POSITIVO
- NEGATIVO

ID 19853
23220

SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO
IL DIRIGENTE

UFFICIO CONSULENZA
UFFICIO BILANCIO

IL DIRIGENTE

- VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;
- VISTA la L.R. n. 4 del 16.04.2023 art. 54 comma 3;
- VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;
- VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;
- VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;
- VISTO l'art. 10 del regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. n°38979 del 10/12/2012;
- VISTA la nota prot. n° 38979 del 10.12.2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n.400 del 12/10/2012 è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n°170/C.S. del 19.06.2012;
- VISTA la Delibera prot. n° 61/C.A. del 20.12.2023, con la quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea Dott. Mario Candore è stato nominato Direttore Generale f.f. ad interim dell'E.S.A. secondo quanto previsto dal comma 4, art.44 della L.R. n.17/2004;
- VISTO il contratto individuale di lavoro, repertorio n.1 del 03.01.2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente preposto dei "Servizi allo Sviluppo" al Dott. Giuseppe Greco con decorrenza in pari data, approvato con Determina del Direttore Generale n.5 del 01/02/2022;
- VISTE le competenze assegnate dall'art.8 comma 1 a) e b) della L.R. 15.05.2000, n.10 e s.s. m.m. i.i. in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di impegno e la firma dei relativi titoli di spesa;

Vista e condivisa la proposta del Responsabile del Procedimento

Visto il parere di Regolarità Tecnica;

Visto il parere di Regolarità contabile;

Ritenuta la propria competenza;

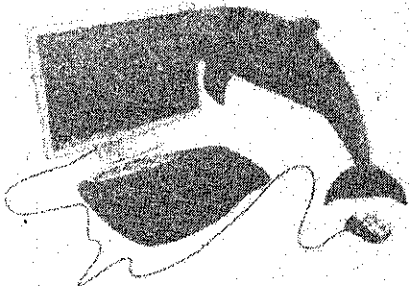
DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di prendere atto delle procedure seguite dal R.U.P. in ordine alla individuazione della migliore offerta per la fornitura di toner e materiali di cancelleria, finalizzata alla realizzazione degli interventi di cui alla Determinazione n. 62/D.G. del 08/03/2023
- di impegnare definitivamente la somma di €. 735,55 oltre I.V.A. al 22 % pari ad €. 161,82 per un totale di €. 897,37 sul cap. 251 del bilancio dell'Ente, esercizio 2023, giusta prenotazione disposta con Determinazione n. 62 del 08.03.2023 e giusta nota nota n. 152826 del 04.08.2024;
- di procedere all'affidamento diretto della fornitura di toner e di materiale vario di cancelleria alla Ditta Delfin Office di Ingargiola Elena con sede in via Maestro Pintorno n. 81, 90015 Cefalù (PA) P.I. 05822830823 ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 delle "Disposizioni per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e di servizi in economia", approvate con delibera Comm. Acta ESA n° 215 del 07.12.2011, resa esecutiva con nota Assessoriale n° 342 del 05/01/2012;
- di stipulare il contratto nel rispetto dei parametri e della normativa sopra delineati;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della P.A. e nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, comunque, previa presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

Il Dirigente del Servizio
(Dr. Giuseppe Greco)



Delfin Office
di Ingargiola Elena
Via Maestro Pintorno 81 Cefalù
90015 (PA) P.iva 05822830823
Cod.fis. NGRLNE70070H501P
Tel.0921.922637-
329-3727188 delfinoffice@libero.it

data CEFALU 18/08/2023

SPETT.le ESA S.O.P.A.T. N° 65
Via Giordano Orsini, 3
90034 Corleone (PA)

Oggetto: PREVENTIVO DI SPESA MATERIALE DI CANCELLERIA E TONER

- IN RIF. AL VS. PROT. 820 DEL 18/08/2023 COME DA VOSTRA RICHIESTA SOTTO IN ELENCO
NOSTRA MIGLIORE OFFERTA

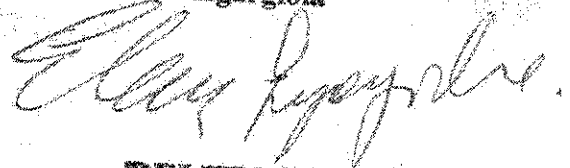
Quaantità	Descrizione prodotti	Prezzo unitario c/Iva	Totale c/Iva
3	Toner compatibile per stampante Samsung SCX - 4623F	25,62	76,86
6	Toner compatibile per stampante Brother MFC - L2750DW	14,64	87,84
35	Risme di carta A4	5,06	177,10
6	Confezioni carpette a 3 lembi in cartoncino (pz.50)	10,25	61,50
3	Confezioni penne bic nera (pz.50)	13,66	40,98
1	Confezione penne bic blu (pz.50)	13,66	13,66
1	Spillatrice Zenit 548/E	32,33	32,33
15	Confezioni punte per spillatrice 548/E	1,29	19,35
5	Confezioni fermagli n. 4	0,49	2,45
3	Confezioni fermagli n. 5	0,98 x4 = 2,94	5,60
4	Confezioni fermagli n. 6	1,40	8,54
1	Confezione busta elastici 1000 gr.	8,54	6,10
2	Nastro correttore	3,05	44,50
25	Faldoni per archiviazione con lacci dorso 10 cm	1,78	46,25
25	Faldoni per archiviazione con lacci dorso 15 cm	1,85	12,00
1	Tappetino per mouse con poggia polsi	12,00	5,40
12	Post-It (1pz.)	0,45	6,84
12	Matite bicolori	0,57	7,92
4	Pennarelli indelebili punta media colori nero, rosso, blu e verde	1,98	33,20
8	Confezioni buste trasparenti a foratura universale A4 (50 pz.)	4,15	1,83
3	Gomme per matita	0,61	102,48
3	Registri per protocollo corrispondenza entrata/uscita 300 pagine	34,16	8,04
3	Rotoli nastro adesivo per imballaggio formato grande 50x66	2,68	4,38
3	Rotoli scotch trasparente formato piccolo 19x66	1,46	24,04
2	Rotoli nastro adesivo telati per dorsi da 4 cm	12,02	24,40
1	Borsa per trasporto computer portatile 15,6"	24,40	20,60
2	Pen drive da 64 gb	10,30	11,00
1	Mouse wireless per portatile	11,00	9,24
12	Evidenziatori colore giallo -	0,77	

DELFIN OFFICE
di Ingargiola Elena
Via Pintorno, 81 - CEFALU' (PA)
P.IVA 05822830823

CEFALU 18/08/2023

TOTALE IVATO € 897,37

Il Rappresentante Legale
Elena Ingargiola



DELFIN OFFICE
di Ingargiola Elena
Via Pintorno, 81 - CEFALU' (PA)
P. IVA 05822830823